



وثيقة توصيف برنامج:

المحاسبة

(بكالوريوس)

مراجعة الفريق المشارك في ورشة مايو 2022م

1. د. حسن حسن علي عبد الملك

2. د. اكرم محمد محمد الهنتر

مايو 2022



1. المعلومات الأساسية عن البرنامج:		
بكالوريوس محاسبة	اسم البرنامج والدرجة العلمية:	1
136	إجمالي الساعات المعتمدة	2
4 سنوات دراسية (8 فصول دراسية)	سنوات الدراسة	3
كلية المال والأعمال – الجامعة الماليزية الدولية	الجهة المسؤولة عن منح الدرجة العلمية :	4
قسم المحاسبية	الجهة المسؤولة عن البرنامج :	5
قسم إدارة الأعمال	الأقسام العلمية المشاركة في البرنامج :	6
اللغة العربية اضافة إلى بعض المقررات باللغة الانجليزية	لغة الدراسة في البرنامج:	7
2023/2022	عام البدء بالدراسة (بالصيغة الحديثة):	8
منتظم	أسلوب الدراسة في البرنامج:	9
كلية المال والأعمال	مكان تنفيذ البرنامج:	10
فصلي	نظام الدراسة:	11
ثمانية فصول دراسية	الزمن الكلي للبرنامج:	12
<ul style="list-style-type: none"> العمل في جميع الوحدات الحسابية بالقطاع العام والقطاع الخاص والمختلط عضو هيئة تدريس بالجامعات والمعاهد محاسب قانوني مراجع حسابات معد دراسات الجدوى من حيث التكلفة والعائد... الخ 	المهنة/المهن التي يعد البرنامج لالتهاق بها:	13
بكالوريوس	مستوى/مستويات التأهيل المستهدفة في البرنامج:	14
الثانوية (علمي + أدبي + تجاري)	المؤهل المطلوب للالتهاق:	15
بحسب سياسات القبول والتسجيل لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.	التقدير المطلوب للالتهاق:	16

1. المعلومات الأساسية عن البرنامج:		
17	شروط أخرى:	بموجب اللوائح والانظمة السائدة في الجامعة
18	اسم منسق البرنامج:	د. حسن حسن علي عبدالمملك
19	تاريخ آخر اعتماد مواصفات البرنامج:	مارس 2022م

2. مقدمة تعريفية عن البرنامج:

تزايد الحاجة لمثل هكذا برامج على المستويين المحلي والدولي لما لمخرجات برامج المحاسبة من اهمية بالغة التاكيد وفقاً لمعطيات سوق العمل واحتياجاته في التخصصات المحاسبية؛ الأمر الذي يدعو الى استحداث مثل هذه البرامج لتحقيق سياسات البلاد وتطلعاتها في تأهيل كوادر وطنية متخصصة في مجال المحاسبة نظراً للعديد من المبررات المنطقية ذات الصلة، فضلاً عن أهمية التخصص لاحتياجات التنمية والاحتياجات التعليمية في الجامعات اليمنية الحكومية والخاصة والمعاهد الفنية. وفي هذا الصدد، يهدف البرنامج الحالي لاكساب الطلبة المعارف والمهارات العلمية والعملية في مجال التخصص، كما يهدف إلى تطوير المهارات والخبرات الفنية في مجالات المحاسبة تلبيةً لمتطلبات بيئة منظمات الاعمال وسوق العمل الوطني والدولي. وسيعمل المتخرج في المجالات الآتية:

1. أكاديمياً: كمعيد في اقسام المحاسبة في الجامعات الحكومية والخاصة وكليات المجتمع والمعاهد الفنية.

2. وظيفياً في:

أ. الوزارات الحكومية المعنية بالجوانب المالية والاقتصادية (وزارة المالية وجميع الهيئات التابعة لها مثل الضرائب والجمارك، وزارة التجارة... الخ).

ب. اجهزة الرقابة المالية والمحاسبية (مكافحة الفساد، الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة).

ج. أقسام الحسابات في جميع وحدات الجهاز الاداري للدولة.

د. الشركات بجميع أنواعها الصناعية والتجارية والخدمية.

هـ. مهنة المحاسبة والمراجعة ممثلة بمكاتب المحاسبة والمراجعة ومكاتب الاستشارات المالية.

3. رؤية ورسالة وقيم وأهداف الجامعة وغاياتها الاستراتيجية:

رؤية الجامعة:

بيئة جامعية متميزة علمياً، وإبداعية بحثياً، وداعمة مجتمعياً

رسالة الجامعة:

تقديم خدمة تعليمية متميزة، لإعداد مخرجات تمتلك معارف ومهارات متكاملة، تواءم متطلبات المهنة، واحتياجات سوق العمل، من خلال برامج تعليمية متطورة، وبيئة تعليمية مشجعة، وموارد بشرية ماهرة، وشراكة وطنية وعربية ودولية فاعلة.

قيم الجامعة:

- 1- الالتزام
- 2- المهنية
- 3- الجودة
- 4- العمل الجماعي
- 5- الشفافية والمساءلة
- 6- الشراكة

أهداف الجامعة التعليمية (التأسيسية):

- 1- إكساب الطلبة المعارف والمهارات اللازمة في المجالات الطبية، والهندسية، والتقنية، والإدارية، والمالية التي يتطلها سوق العمل المحلي والإقليمي، وتقييمها بأساليب علمية حديثة
- 2- إعداد خريجين علمياً ومهنياً لمواكبة التطورات المعرفية في مجالات العلوم المختلفة وبما يحقق مستوى عال من الممارسة المهنية في سوق العمل وبكل كفاءة واقتدار.



- 3- تحسين الخبرات التعليمية لدى الطلبة، من خلال توفير البيئة الأكاديمية والنفسية والاجتماعية الداعمة للإبداع والتميز والابتكار ووصول المواهب، وإثراء الخدمات والمرافق الطلابية وتلبية احتياجاتهم وبما يحقق طموحاتهم وتطلعاتهم المستقبلية
- 4- تقديم تعليم نوعي يشجع على الابداع والابتكار من خلال توفير بيئة تعليمية وبحثية تدعم الفهم المتعمق والواضح للمشكلات ذات الأولوية في المجتمع اليمني وأساليب حلها.
- 5- الاسهام في دعم وتطور المجتمع اليمني وخدمته من خلال أنشطة التوعية، وتقديم خدمات التطوير المهني والتعليم المستمر والاستشارات للقطاعات المختلفة ذات العلاقة بتخصصات الجامعة.
- 6- مواكبة التطورات المتلاحقة في تقنيات المعلومات والاتصالات وتوظيفها في مواصفات البرامج الأكاديمية من حيث المحتوى وأساليب التدريس والتقييم.
- 7- التواصل والتعاون على نحو أكثر فعالية مع المجتمع بهدف زيادة العلاقات المحلية والإقليمية وبما يحسن من مستوى اليمن وسمعته التاريخية في سياق دولي.

الغايات الاستراتيجية للجامعة:

- 1- التوسع في البنية التحتية، واستكمال المتطلبات المعملية، والمراجع العلمية الرئيسية، والانظمة الادارية والمالية الالكترونية.
- 2- استقطاب واختيار وتثبيت 30% من أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم وفقاً للشروط والمعايير، وتنمية مهاراتهم في سياق مهني.
- 3- حوكمة الجامعة بما يعزز مبادئ الشفافية والنزاهة والمساءلة ويسهم في التحول نحو اللامركزية وترسيخ الاستقلالية والعمل المؤسسي.
- 4- مراجعة وتطوير الاقسام العلمية وبرامجها الأكاديمية وهندستها في ضوء متطلبات السوق واحتياجاته.
- 5- تخريج كوادر وطنية مسلحة بالمعرفة الكافية، والمهارة المهنية المحترفة، وتعزيز مكانتها العلمية والبحثية على المستوى المحلي والعربي والدولي.



6- دعم البحث العلمي وتوجيهه وفقاً للخارطة البحثية وأولويات التنمية الوطنية الشاملة.

7- إيجاد سياسة فاعلة في تحقيق الشراكة العلمية والاستشارية والخدمية وطنياً وعربياً ودولياً.

4. رؤية ورسالة وقيم وأهداف الكلية:

رؤية الكلية:

الريادة وطنياً، والمنافسة إقليمياً في تقديم معرفة هادفة في مجالات المال والأعمال

رسالة الكلية:

إعداد خريجين ذوي كفاءة علمية ومهنية رائدة، من خلال تقديم برامج أكاديمية ونوعية متطورة، تركز على التفكير والتحليل والاستنباط، وتشجع على الإبداع، وتخلق بيئة تعليمية محفزة، وتعاون مشترك في تحقيق مواصفات الخريج مخرجات التعلم المقصودة في مجال المال والأعمال، بما يساهم في تلبية متطلبات سوق العمل الوطني والإقليمي.

قيم الكلية:

- الريادة Pioneering

- المسؤولية الاجتماعية Social Responsibility

- العمل في فريق Teamwork

- النزاهة Integrity

الأهداف التعليمية للكلية:

1. إعداد خريجين ذوي كفاءة علمية متخصصة في مجال المال والأعمال بما يحقق مستوى عال من الممارسة المهنية في سوق العمل.

2. الإسهام في تقديم برامج مهنية واستشارات مختلفة ذات العلاقة بتخصصات الكلية بما يساهم في دعم وتطوير المجتمع.

3. تهيئة خريجين قادرين على العمل في المنظمات المختلفة وتلبية احتياجات سوق العمل محلياً وإقليمياً.



4. تنظيم المؤتمرات والورش والندوات وتقديم الاستشارات وفق منهجية علمية بما يوثق العلاقات مع الجهات ذات العلاقة.
5. تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس وتحسين طرق التدريس ومواكبة المستجدات في المناهج وفقاً للمعايير الدولية.
6. المساهمة في تأهيل الطلاب في الجانب التطبيقي وإجراء البحث العلمي بما يدعم أعمال المنظمات المختلفة.

5. رؤية ورسالة وأهداف القسم المسؤول عن تطوير البرنامج:

رؤية القسم (قسم المحاسبة):

الريادة وطنياً والمنافسة إقليمياً في التعليم والتعلم والبحث العلمي وتقديم معرفة هادفة في مجال المحاسبة والمراجعة.

رسالة القسم (قسم المحاسبة):

إعداد خريجين ذي كفاءة علمية ومهنية ونوعية في مجال المحاسبة والمراجعة، من خلال توفير برنامج أكاديمي متطور، وكادر أكاديمي وإداري متميز، وبيئة تعليمية محفزة وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي ومعايير التعليم المحاسبي الصادر عن الاتحاد الدولي للمحاسبين IFAC؛ بما يسهم في تلبية متطلبات سوق العمل الوطني والإقليمي.

أهداف القسم العلمي:

1. اكساب الطلبة الدارسين المعارف اللازمة في النظريات والمبادئ والأسس والقواعد المحاسبية .
2. تأهيل وإعداد خريجين ذوي كفاءة في مجال المحاسبة والمراجعة.



3. الاسهام في تقديم برامج مهنية محاسبية تتوافق مع متطلبات الجودة والاعتماد الاكاديمي وفقا للمعايير الوطنية، ومعايير التعليم المحاسبي الصادر عن الاتحاد الدولي للمحاسبين IFAC.
4. تحديث برامج ومقررات القسم لاعداد خريجين قادرين على الوفاء بمتطلبات واحتياجات سوق العمل.
5. الاسهام في تنظيم والمشاركة في المؤتمرات والورش والندوات للارتقاء بمهنية المحاسبة والمراجعة، ومن خلال المشاركة الفاعلة في الجهود التي تقوم بها الجهات المهنية والحكومية ذات العلاقة بمهنة المحاسبة والمراجعة.
6. توفير بيئة تعليمية وبحثية مناسبة لرفع مستوى اداء الكادر التدريسي، وتأهيلهم التأهيل العلمي المتميز وفقا للمعايير الدولية.
7. المساهمة في ربط الخريجين بالواقع العملي من خلال اندماجهم بالواقع المهني ميدانيا، وتقديم الاستشارات المحاسبية والضريبية وخدمات المراجعة.

6. رسالة وأهداف البرنامج: (المحاسبة):

رسالة البرنامج:

تقديم برنامج أكاديمي رائد ونوعي في مجال المحاسبة وفقاً لمعايير الجودة؛ يؤهل مخرجات تتسم بمستوى عال من الكفاءة العلمية والمهنية والخدمية، ويدعم الحصول على الاعتماد البرامجي، ويحقق متطلبات سوق العمل المحلي والاقليمي والدولي.

أهداف البرنامج:

1. تنمية وتأهيل الطلبة علميا وعمليا ومعرفيا وبكفاءة عالية في مجال المحاسبة والمراجعة وفق المبادئ والأسس والمعايير المحاسبية.



2. تزويد الطلاب بمهارات الفهم في الجانب العلمي والمعرفي والتطبيقات العملية يدويا والكترونيا مجال المحاسبة والمراجعة وفق المعايير المحاسبية.
3. إكساب الطلاب القدرة على التفكير النقدي واعداد القوائم والتقارير المالية والمحاسبية وتحليلها لما فيه اعداد خريجين قادرين على الوفاء بمتطلبات واحتياجات سوق العمل
4. اكساب الطلاب مهارة التواصل الفعال مع المستويات الادارية والربط بين الجانب العلمي والتطبيقات العملية وتفعيل الزيارات الميدانية للطلاب الى مختلف للوحدات الحسابية في الجهات ومؤسسات القطاع العام والخاص والمختلط .
5. رفع مستوى اداء الكادر التدريسي، وتنمية المهارات والقدرات العلمية والبحثية .

6. مرجعية البرنامج:

نظراً لعدم وجود معايير وطنية اكااديمية مرجعية (NARS) في اليمن تخص برنامج المحاسبة، وبالتالي تم الاعتماد على البرامج المناظرة وطنياً وعربياً ودولياً في إعداد البرنامج وتم الاسترشاد بها بما يتواءم مع المجتمع اليمني وهي:

- المرجعيات المعيارية:

1. المعايير الصادرة عن جمعية تطوير كليات ادارة الاعمال الامريكية (AACSB) لاستخراج ما يوائم البيئة التعليمية اليمنية المحددة لمواصفات الخريج ومخرجات التعلم واستراتيجيات التدريس والتقويم.
2. معايير الاعتماد الأكاديمي اليمني المحدث في يناير 2020-2021م والصادرة من مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة في اليمن.
3. المعايير المرجعية الاكاديمية الوطنية (NARS) قطاع كليات التجارة، 2009- 2011م، جمهورية مصر
4. وكالة ضمان الجودة للتعليم العالي (QAA)، الاعمال والإدارة، نوفمبر 2019م، المملكة المتحدة.
5. دليل ضمان جودة البرامج الاكاديمية في كليات الجامعات العربية - اتحاد الجامعات العربية - الطبعة الثالثة 2013م



6. متطلبات سوق العمل الدولية من المهارات والمعارف في مجال إدارة منظمات الاعمال الدولية.
7. قانون الجامعات اليمنية وتعديلاته رقم(13) لسنة 2010م.
8. اللائحة التنفيذية لقانون الجامعات اليمنية.
9. استراتيجية الجامعة الماليزية الدولية 2026م.
10. التوجهات الاستراتيجية لكلية المال والاعمال 2026م.

البرامج المناظرة Benchmarks:

1. برنامج المحاسبة، كلية التجارة والاقتصاد، جامعة صنعاء – اليمن
- [https://. www.su.edu.ye/College/Index](https://www.su.edu.ye/College/Index)
2. برنامج المحاسبة، جامعة الرازي – اليمن
- <http://erp.alraziuni.edu.ye>
3. برنامج المحاسبة، كلية العلوم الادارية، جامعة الامارات المتحدة – الامارات العربية المتحدة
- <http://www.uaeu.ac.ae/en/>
4. برنامج المحاسبة، الجامعة الامريكية في الإمارات – U.S.A
- <http://www.aud.edu>
5. برنامج المحاسبة، جامعة دي فري – الولايات المتحدة الامريكية (DeVry University)
- <https://www.devry.edu/catalogs>
6. برنامج المحاسبة، جامعة ريتشموند – بريطانيا (Richmond University – London)
- <http://www.richmond.ac.uk/admitted-students>



7. مواصفات الخريج:

عند الانتهاء من برنامج المحاسبة، يكون المتخرج قادراً على :

1. تطبيق المفاهيم والمعارف المتخصصة في مجال المحاسبة ودمجها مع المعارف ذات العلاقة.
2. إجادة تطبيق أساسيات ومنهجيات البحث العلمي في مجال المحاسبة.
3. تحديد المشاكل المحاسبية والقدرة على إيجاد حلول مبتكرة لها.
4. العمل في مجال المحاسبة والمراجعة وفق المبادئ والأسس والمعايير المحاسبية.
5. تطوير المهارات المالية والمحاسبية كالقدرة على اكتشاف الغش في التقارير المالية وتقييم مستوى الإفصاح المحاسبي ودرجة الرقابة المالية.
6. اظهار مهاراته المهنية والعلمية والعملية والقدرة على استخدام الوسائل التكنولوجية والانظمة المالية والمحاسبية الالكترونية المناسبة.
7. القدرة على التفكير النقدي واعداد القوائم والتقارير المالية والمحاسبية وتحليلها لما فيه اعداد خريجين قادرين على الوفاء بمتطلبات واحتياجات سوق العمل .
8. العمل في المجال الأكاديمي بالمدارس والمعاهد والجامعات والمنظمات و وحدات القطاع العام والخاص والمختلط بمهارة مهنية وتطبيقات عملية.
9. الالتزام بالنزاهة والمصداقية والعمل وفق الاسس المحاسبية وقواعد المهنة .
10. القدرة على قياس وتوصيل البيانات والمعلومات بكفاءة وفاعلية مع المستويات الادارية المختلفة في اطار المسؤوليات والصلاحيات والربط بين الجابب العلمي والتطبيقات العملية.
11. الوصول إلى مستويات عالية في كتابة وصياغة مشاريع التخرج، والتقارير المالية.
12. التواصل بفاعلية وقيادة فرق العمل واتخاذ القرارات المناسبة.

9. مجالات وفرص العمل المتاحة لخريجي برنامج المحاسبة العمل في :

1. المؤسسات الحكومية والبنوك والمنظمات التجارية والشركات الدولية متعددة الجنسيات.
2. أجهزة الرقابة المالية والمحاسبية (مكافحة الفساد، الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة).
3. أقسام الحسابات في جميع وحدات الجهاز الإداري للدولة.
4. الشركات بجميع أنواعها الصناعية والتجارية والخدمية.
5. مهنة المحاسبة والمراجعة ممثلة بمكاتب المحاسبة والمراجعة ومكاتب الاستشارات المالية.
6. العمل في القنصليات التجارية.
7. أكاديميا في المؤسسات التعليمية والمعاهد وكليات المجتمع.

8. مخرجات تعلم البرنامج: بعد أن يكمل الطالب البرنامج سيكون قادراً على أن :

A. المعرفة والفهم:

- A1. يظهر المعرفة بمفاهيم وقواعد ونظم ونظريات ومعايير المحاسبة والمراجعة المعتمدة والمناسبة لطبيعة النشاط .
- A2. يشرح النظم المالية والمحاسبية اليدوية والالكترونية المستخدمة في القطاع العام والمختلط والخاص. هادف وغير هادف للربح.
- A3. يظهر المعرفة والفهم بمناهج البحث والاساليب الكمية المناسبة لطبيعة المشاكل المالية والمحاسبية.
- A4. يبرز المعرفة والفهم بعلاقة علم المحاسبة بالعلوم الاخرى.

B. المهارات الذهنية:

- B1. يحلل الأحداث المالية والاقتصادية والقوائم المالية والبدايل الاستثمارية والتنموية لقياس ومعالجة وتوصيل المعلومات المناسبة لتخذي القرارات .



- B2. يكتشف الأخطاء والمشاكل المالية والمحاسبية ويعالجها بالأساليب المحاسبية المناسبة لطبيعة النشاط وحجم ونوع البيانات والمعلومات المالية والمحاسبية المطلوبة.
- B3. يستخدم التحليل النقدي والتفكير المنطقي والإبداعي والخبرة المهنية في الوصول الى الحكم المهني الرشيد في تحديد الاجراءات المحاسبية وتقييم البدائل المناسبة لحل المشكلات واتخاذ القرارات.
- B4. يميز بين طبيعة البيانات والمعلومات والنظريات والأساليب الاحصائية المناسبة للقياس والاستنتاج وفق منهجية البحث العلمي.

C. المهارات المهنية والعملية:

- C1. يسجل الأحداث المالية يدويا والكترونيا وفقا لقواعد وأسس ومبادئ واجراءات ومعايير المحاسبة المعتمدة.
- C2. يعد القوائم والتقارير المالية والمحاسبية والادارية والاقارات الضريبية وفقا للقواعد ومعايير المحاسبة والقوانين النافذة ذات الصلة.
- C3. يعد قوائم نظم التكاليف ويستخلص المعلومات المناسبة لإعداد الموازنات ودراسات الجدوى وتقارير تقييم ومتابعة الأداء المالي والاداري للمساعدة في اتخاذ القرارات.
- C4. يمارس اجراءات المراجعة وفق معايير المحاسبة والمراجعة المعتمدة ويوفر المعلومات وفقا لمتطلبات حوكمة الشركات والسلوك المهني.

D. المهارات العامة:

- D1. يمارس مهارات التأثير القيادي والايجابي في الآخرين.
- D2. يتواصل بفعالية مع الآخرين.
- D3. يلتزم بتحقيق النجاح في مهنته ببعده أخلاقي.
- D4. يتعلم ذاتياً ويضع قواعد تقييم أداء الآخرين.
- D5. يعمل ضمن فريق عمل.



9. خارطة المنهج:

مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)																									
المهارات العامة					المهارات العملية				المهارات الذهنية				المعرفة والفهم				الساعات العملية	الساعات النظرية	الساعات التدريسية	المقررات	الترميز	المستوى الدراسي	م		
																								D5	D4
		*	*	*														0	0	2	2	لغة عربية 1			.1
*	*	*																0	0	2	2	لغة عربية 2			.2
*	*	*	*	*														0	0	2	2	لغة انجليزية 1			.3
*	*	*	*	*														0	0	2	2	لغة انجليزية 2			.4
			*	*		*	*											2	0	2	3	مقدمة في الحاسوب			.5
		*	*	*														0	0	2	2	ثقافة إسلامية			.6
	*	*																0	0	2	2	ثقافة وطنية			.7
		*	*															0	0	2	2	الصراع العربي الإسرائيلي			.8
																		2	0	16	17	متطلبات الجامعة (8 مقررات)			
						*	*	*	*		*			*	*			0	0	2	2	المهارات القيادية			.9
			*	*		*												0	0	2	2	مناهج البحث العلمي			10
							*	*		*				*	*			0	0	3	3	مبادئ القانون التجاري			11
						*	*				*	*						0	0	2	2	مبادئ الإحصاء			12



مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)

المهارات العامة					المهارات العملية				المهارات الذهنية				المعرفة والفهم				الساعات العملية	الساعات النظرية	الساعات التدريسية	المقررات	الترتيب	المستوى الدراسي	م
D5	D4	D3	D2	D1	C4	C3	C2	C1	B4	B3	B2	B1	A4	A3	A2	A1	عملي	تمارين	نظري				
	*	*						*		*	*			*	*		0	0	2	2	بحوث العمليات		13
																	0	0	10	11	متطلبات الكلية (5 مقررات)		
					*	*	*						*	*			0	0	3	3	مبادئ إدارة الاعمال		14
			*		*	*	*		*	*			*	*			0	0	3	3	المحاسبة المالية 1		15
											*		*				0	0	3	3	مبادئ الاقتصاد الجزئي		16
							*		*	*	*		*				0	0	3	3	الرياضيات في العلوم الإدارية		17
			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	3	3	مهارات الاتصال و التفاوض		18
							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	3	3	المحاسبة المالية 2		19
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2	0	2	3	مبادئ الاقتصاد الكلي		20
*	*	*	*	*	*	*	*	*									2	0	2	3	اقتصاديات النقود و الأموال		21
				*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	3	3	السلوك التنظيمي		22
*	*	*	*	*	*												0	0	3	3	محاسبة شركات الأشخاص		23
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	3	3	محاسبة شركات الأموال		24
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	3	3	اخلاقيات الاعمال		25
			*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	3	3	مالية عامة		26



مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)

المهارات العامة					المهارات العملية				المهارات الذهنية				المعرفة والفهم				الساعات العملية	الساعات النظرية	الساعات التدريسية	المقررات	الترتيب	المستوى الدراسي	م	
D5	D4	D3	D2	D1	C4	C3	C2	C1	B4	B3	B2	B1	A4	A3	A2	A1	عملي	تمارين	نظري					
*	*	*	*	*		*								*			2	0	2	3	قراءات محاسبية باللغة الإنجليزية			27
				*				*	*								0	0	3	3	إدارة الموارد البشرية			28
	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	3	3	الرياضة المالية			29
						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	3	3	المحاسبة الضريبية 1			30
		*	*	*		*	*	*									0	0	3	3	محاسبة التكاليف			31
	*	*	*	*		*	*										0	0	3	3	الإدارة المالية			32
						*	*	*	*	*	*						0	0	3	3	الأساليب الكمية في المحاسبة			33
		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	3	3	نظام محاسبي موحد			34
*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	3	3	المحاسبة الضريبية 2			35
		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	3	3	نظم محاسبة التكاليف			36
	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	3	3	المحاسبة الحكومية و القومية			37
		*	*	*		*											0	0	3	3	إدارة الإنتاج و العمليات			38
*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	3	3	المحاسبة الإدارية			39
	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	0	3	3	المراجعة 1			40



مخرجات تعلم البرنامج (PILOs)

المهارات العامة					المهارات العملية					المهارات الذهنية				المعرفة والفهم				الساعات العملية	الساعات النظرية	الساعات التدريسية	المقررات	الترتيب	المستوى الدراسي	م	
																									D5
*	*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*		*	*	*	0	0	3	3	محاسبة المنشآت المالية			41
				*		*	*	*	*		*	*	*		*			0	0	3	3	نظم المعلومات المحاسبية			42
		*	*	*		*	*	*	*		*	*	*		*	*	*	0	0	3	3	المحاسبة الدولية			43
*	*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*		*			0	0	3	3	محاسبة نفطية			44
		*	*	*		*	*	*	*									0	0	3	3	النظرية المحاسبية			45
						*	*	*	*		*	*	*					0	0	3	3	المراجعة 2			46
*	*	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*		*	*	*	0	0	3	3	محاسبة منشآت متخصصة			47
			*	*		*	*	*	*		*							0	0	3	3	دراسة جدوى			48
*	*		*	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*		*	0	0	3	3	بحث التخرج			49
																		0	0	108	108	مقررات التخصص (36 مقرر)			
																					136				الاجمالي العام (49 مقرر بـ 136 ساعة)



10. استراتيجيات التدريس	
وصف كيفية استخدامها	استراتيجية التدريس
وهي الطريقة التي يقوم بها الأستاذ (المحاضر) بألقاء المحاضرة أو الدرس على الطلاب وهم في مقاعدهم وقد يستخدم في شرحه مجموعة من الوسائل والأدوات المختلفة مثل القلم والسبورة أو البروجكتر وغيرها، قد تستخدم هذه الطريقة للمجموعات الكبيرة أو الصغيرة.	المحاضرة
المناقشة هي لون من الحوار الشفوي بين المعلم والطلاب على صورة أسئلة وأجوبة شرط أن يؤدي الحوار إلى الوصول إلى المعلومات والمفاهيم الرئيسية لموضوع المناقشة أو اكتشافهم حقائق جديدة أو أخطأ لم يكن الطالب قد أدركها قبل ذلك وتستخدم هذه الطريقة فردية أو للمجموعات الصغيرة.	الحوار والمناقشة
يطلب من جميع الطلاب تنفيذ مشروعات متصلة بالتخصص يتم تحديد فكرتها بمعاونة استاذ المقرر وبشكل منفرد وقد يكون المشروع متشابه لجميع الطلاب وقد يكون لكل طالب مشروع مختلف عن باقي الطلاب.	مشاريع فردية
يتم عمل مجموعات صغيرة ذات كفاءة متباينة للعمل معاً لإنجاز أهداف مشتركة ويساعد ذلك على التعاون لإنجاز مشاريع كبيرة بعد تقسيم المهام على المجموعات بالإضافة إلى تبادل الخبرات والمهارات بين أعضاء المجموعة.	مشاريع جماعية
تكاليف عملية تعزز الجانب النظري للمقررات الدراسية وتساعد في ترسيخ المفاهيم النظرية التي تلقاها الطالب في المحاضرات ويتم تنفيذها في قاعات ومراسم الكلية أو في المنزل.	تمارين
العصف الذهني هو عملية استثارة افكار المتدربين حول موضوع معين بغض النظر عن صحة هذه الافكار او خطأها ويفضل ان تستخدم هذه الطريقة في بداية المحاضرة.	العصف الذهني



10. استراتيجيات التدريس	
وصف كيفية استخدامها	استراتيجية التدريس
هي طريقة لتقديم وعرض المعلومات والبيانات ونتائج الأبحاث. تستخدم في المؤتمرات والاجتماعات العامة والخاصة لعرض موضوع ما امام مجموعة من الحضور. تستخدم برامج الحاسب الآلي في إعداد مثل هذه العروض وتحديد برنامج باوربوينت، وكذلك يستخدم جهاز العرض على الشاشة البروجكتر، وتستخدم في جميع المقررات	العروض التوضيحية
هو مجموعة الخبرات العملية التي تعتمد على مراجع نظرية كالمواد الدراسية التي حصلها الطالب في السابق، ويتميز التدريب الميداني في موضوعات التخصص بأنه لا يطبق ضمن مساحة معينة ولكن في أماكن مختلفة ليساهم ذلك في تطوير مهارات الطالب ويساعد على دعم الجانب العملي للمواد الدراسية ويزود الطالب بالخبرات العملية.	تدريب ميداني
وهي طريقة أسناد لطالب إجراء بحث كامل في أحد مواضيع المنهج ومن ثم يقوم بعرضه على بقية الطلاب واثارة نقاش حول الموضوع.	مهام بحثية
وهي طريقة قريبة من التعلم بالاكتشاف إذ توضع المسألة في صورة مشكلة ثم يطلب من الطلاب الوصول إلى الحل المناسب وتستخدم كطريقة تدريس مدمجة مع المناقشات لمواد مشاريع المتصلة بالتخصص.	حل المشكلات
ويعتبر التعلم الذاتي من أهم أساليب الاتي تتيح توظيف مهارات التعلم بفاعلية عالية، ويسهم التعلم الذاتي في تطوير الطالب سلوكياً ومعرفياً ووجدانياً كما يزود الطالب بقدرات تمكنه من استيعاب معطيات العصر القادم وهنا التعلم الذاتي تمكنه من التعلم كل الأوقات وطول العمر وهو ما يعرف بالتعليم المستمر.	تعلم ذاتي
يتم من خلال دراسة حالة وتحليلها وكيف تم دراستها وإيجاد الحلول لها (الأمثلة والقضايا المحلولة).	العرض ودراسة الحالات
اخضاع الطالب لبعض المواقف وتقمص الأدوار المختلفة.	تدريب عملي



10. استراتيجيات التدريس

وصف كيفية استخدامها	استراتيجية التدريس
يهدف النزول الميداني الى منظمات الاعمال لاكتساب الطلاب طرق وأساليب ذات الصلة بموضوعات التخصص وايضاً ممارسة الجانب العملي للمقررات الدراسية وتقسيم الطلبة الى مجموعات صغيرة لا تزيد عن (10-15) .	الزيارات الميدانية

11. طرق ووسائل التقييم:

وصفها (في أي المقررات تستخدم ومعدل استخدامها)	وسيلة/طريقة التقييم
في جميع المقررات وبمعدل 20 % من المجموع الكلي للمقرر	الاختبارات النصفية
في جميع المقررات وبمعدل 60 % من المجموع الكلي للمقرر	الاختبارات النهائية
في جميع المقررات وبمعدل 10 % من المجموع الكلي للمقرر	التكاليف والأنشطة
في جميع المقررات وبمعدل 10 % من المجموع الكلي للمقرر	الالتزام بالحضور
100 %	المجموع الكلي

12. مواهمة مخرجات التعلم المقصودة في البرنامج مع استراتيجيات التدريس وطرق التقييم:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم المقصودة
<ul style="list-style-type: none"> • الأسئلة المباشرة للطلاب أثناء المحاضرة. • الاختبارات التحريرية. • الاختبارات السريعة. • الملاحظة. • المشاركات في قاعة التدريس. • انجاز التكاليف والواجبات 	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام وسائل التقنية الحديثة في عرض المحاضرة. • عرض دراسات حالات. • تكليف الطلاب بأعمال بحثية تتعلق بكل جديد حول المفاهيم والنظريات للمقرر. • مهام بحثية. • العصف الذهني 	<p>A. المعرفة والفهم:</p> <p>A1. يظهر المعرفة بمفاهيم وقواعد ونظم ونظريات ومعايير المحاسبة والمراجعة المعتمدة والمناسبة لطبيعة النشاط.</p> <p>A2. يشرح النظم المالية والمحاسبية اليدوية والالكترونية المستخدمة في القطاع العام والمختلط والخاص. هادف وغير هادف للريح.</p> <p>A3. يظهر المعرفة والفهم بمنهج البحث والاساليب الكمية المناسبة لطبيعة المشاكل المالية والمحاسبية.</p> <p>A4. يبرز المعرفة والفهم بعلاقة علم المحاسبة بالعلوم الاخرى.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • مستوى المشاركة والتفاعل من الطلاب. • الاختبارات التحريرية. • انجاز التكاليف والواجبات. 	<ul style="list-style-type: none"> • حلقات النقاش. • استخدام أسلوب العصف الذهني. • واجبات فردية وجماعية في تحليل حالات دراسية • مهام بحثية. 	<p>B. المهارات الذهنية:</p> <p>B1. يحلل الأحداث المالية والاقتصادية والقوائم المالية والبدائل الاستثمارية والتنموية لقياس ومعالجة وتوصيل المعلومات المناسبة لتخذي القرارات.</p> <p>B2. يكتشف الأخطاء والمشاكل المالية والمحاسبية ويعالجها بالأساليب المحاسبية المناسبة لطبيعة</p>

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مُخرجات التعلم المقصودة
	<ul style="list-style-type: none"> ● حل المشكلات . 	<p>النشاط وحجم ونوع البيانات والمعلومات المالية والمحاسبية المطلوبة.</p> <p>B3. يستخدم التحليل النقدي والتفكير المنطقي والإبداعي والخبرة المهنية في الوصول الى الحكم المني الرشيد في تحديد الاجراءات المحاسبية وتقييم البدائل المناسبة لحل المشكلات واتخاذ القرارات.</p> <p>B4. يميز بين طبيعة البيانات والمعلومات والنظريات والأساليب الاحصائية المناسبة للقياس والاستنتاج وفق منهجية البحث العلمي.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● اختبارات تحريرية . ● الاختبارات السريعة . ● الملاحظة . ● تقييم أداء . ● المشاركات في قاعات التدريس . ● انجاز التكاليف والواجبات . ● مستوى التزام الطالب . 	<ul style="list-style-type: none"> ● تدريب ميداني . ● مشاريع المجموعات . ● مشاريع فردية . ● تمارين . ● تعلم ذاتي . ● مهام بحثية . ● حل المشكلات . ● العصف الذهني . ● الزيارة الميدانية . ● تدريب عملي . ● مشروع بحث التخرج . 	<p>C. المهارات المهنية والعملية:</p> <p>C1. سجل الأحداث المالية يدويا والكترونيا وفقا لقواعد وأسس ومبادئ واجراءات ومعايير المحاسبة المعتمدة.</p> <p>C2. يعد القوائم والتقارير المالية والمحاسبية والادارية والاقارات الضريبية وفقا للقواعد ومعايير المحاسبة والقوانين النافذة ذات الصلة.</p> <p>C3. يعد قوائم نظم التكاليف ويستخلص المعلومات المناسبة لإعداد الموازنات ودراسات الجدوى وتقارير تقييم ومتابعة الأداء المالي والاداري للمساعدة في اتخاذ القرارات.</p>

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم المقصودة
		C4. يمارس اجراءات المراجعة وفق معايير المحاسبة والمراجعة المعتمدة ويوفر المعلومات وفقا لمتطلبات حوكمة الشركات والسلوك المهني.
<ul style="list-style-type: none">● مستوى انجاز العمل الجماعي.● مدى توفر السيرة الذاتية للطالب .● تقييم أداء .● المشاركات في قاعة التدريس.	<ul style="list-style-type: none">● استخدام أسلوب المحاكاة.● التكليف الجماعي .● توجيه الطلاب بالبحث عن المعلومات باستخدام إمكانيات شبكة الانترنت.● إعداد السيرة الذاتية .● مشاريع المجموعات .	<p>D. المهارات العامة:</p> <p>D1. يمارس مهارات القيادة والتأثير في الآخرين.</p> <p>D2. يتواصل بفعالية مع الآخرين .</p> <p>D3. يلتزم بتحقيق النجاح في مهنته ببعد أخلاقي.</p> <p>D4. يتعلم ذاتياً ويضع قواعد تقييم أداء الآخرين.</p> <p>D5. يعمل ضمن فريق عمل.</p>

13. تقييم مشروع التخرج:

يتم تقييم مشروع التخرج على النحو التالي:

- 20% لاعداد خطة مشروع التخرج
- 50% لوثيقة مشروع التخرج (وثيقة البحث)
- 30% لمناقشة مشروع التخرج.

14. تقييم التدريب العملي (إن وُجد)

يتم تقييم التدريب العملي على النحو التالي:

- الزيارات الميدانية الى شركات ومنظمات مالية لمعرفة ما يمكن اضافته اثناء المحاضرات وربط المقررات بسوق العمل واحتياجاته.



- التدريب العمل والمهني في شركات بحيث يكتسب الطالب المهارة اللازمة للعمل بشكل فعال في تلك المنظمات واثراء البرنامج من خلال المستجدات في عالم المحاسبة.

15. نظام الدراسة:

136 ساعة

عدد الساعات المطلوبة لإكمال البرنامج:

توزيع ساعات البرنامج على المتطلبات والمقررات التخصصية:

م	المقررات	عدد المقررات	عدد الساعات المعتمدة	نسبة عدد ساعات المجموعة إلى عدد الساعات للبرنامج
1	متطلبات الجامعة	8	17	%12.5
	إجبارية	--	--	
3	متطلبات الكلية	5	11	% 8
	إجبارية	--	--	
4	المقررات الأساسية للتخصص (متطلبات القسم)	-	-	----
	إجبارية	--	--	
5	المقررات التخصصية	36	108	%80
	إجبارية	-	-	
6	التدريب الميداني	--	--	%0
	إجبارية	--	--	
7	مشروع التخرج	1	3	% 2
	إجبارية	--	--	
8	مقررات أخرى (إن لزم الأمر) تحدد وتبرر	--	--	%0
	إجبارية	--	--	
	المجموع	49	136	%100



متطلبات الجامعة:

مقررات إجبارية

م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبلية/ المصاحبة
1			لغة عربية 1	2	2	--	---		---
2			لغة عربية 2	2	2	---	---		---
3			لغة انجليزية 1	2	2	---	---		---
4			لغة انجليزية 2	2	2	---	---		---
5			مقدمة في الحاسوب	3	2	---	2		---
8			ثقافة إسلامية	2	2	---	---		---
9			ثقافة وطنية	2	2	---	---		---
10			الصراع العربي الإسرائيلي	2	2	---	---		---
			مجموع الساعات	17	16	---	2		

متطلبات الكلية:

مقررات إجبارية

م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبلية/ المصاحبة
1			المهارات القيادية	2	2	---	--		مبادئ ادارة الأعمال
2			مناهج البحث العلمي	2	2	---	---		مبادئ الإحصاء
3			مبادئ القانون التجاري	3	3	---	--		-----
4			مبادئ الإحصاء	2	2	---	---		-----
5			بحوث العمليات	2	2	---	--		-----
			مجموع الساعات	11	11				

مقررات أساسية (متطلبات) قسم المحاسبة :

مقررات إجبارية

م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبلية/ المصاحبة
			مجموع الساعات						



المقررات التخصصية لبرنامج المحاسبة:

مقررات إجبارية

م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبلية/ المصاحبة
.1			مبادئ إدارة الاعمال	3	3	0	0	0	
.2			المحاسبة المالية 1	3	3	0	0	0	
.3			مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	3	0	0	0	
.4			الرياضيات في العلوم الإدارية	3	3	0	0	0	
.5			مهارات الاتصال و التفاوض	3	3	0	0	0	
.6			المحاسبة المالية 2	3	3	0	0	0	
.7			مبادئ الاقتصاد الكلي	3	2	0	2	0	
.8			اقتصاديات النقود و الأموال	3	2	0	2	0	
.9			السلوك التنظيمي	3	3	0	0	0	
.10			محاسبة شركات الأشخاص	3	3	0	0	0	
.11			محاسبة شركات الأموال	3	3	0	0	0	
.12			اخلاقيات الاعمال	3	3	0	0	0	
.13			مالية عامة	3	3	0	0	0	
.14			قراءات محاسبية باللغة الإنجليزية	3	2	0	2	0	
.15			إدارة الموارد البشرية	3	3	0	0	0	
.16			الرياضة المالية	3	3	0	0	0	
.17			المحاسبة الضريبية 1	3	3	0	0	0	
.18			محاسبة التكاليف	3	3	0	0	0	
.19			الإدارة المالية	3	3	0	0	0	
.20			الأساليب الكمية في المحاسبة	3	3	0	0	0	
.21			نظام محاسبي موحد	3	3	0	0	0	
.22			المحاسبة الضريبية 2	3	3	0	0	0	
.23			نظم محاسبة التكاليف	3	3	0	0	0	
.24			المحاسبة الحكومية و القومية	3	3	0	0	0	
.25			إدارة الإنتاج و العمليات	3	3	0	0	0	
.26			المحاسبة الإدارية	3	3	0	0	0	



م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليّة/ المصاحبة
.27			المراجعة 1	3	3	0	0	0	
.28			محاسبة المنشآت المالية	3	3	0	0	0	
.29			نظم المعلومات المحاسبية	3	3	0	0	0	
.30			المحاسبة الدولية	3	3	0	0	0	
.31			محاسبة نفطية	3	3	0	0	0	
.32			النظرية المحاسبية	3	3	0	0	0	
.33			المراجعة 2	3	3	0	0	0	
.34			محاسبة منشآت متخصصة	3	3	0	0	0	
.35			دراسة جدوى	3	3	0	0	0	
.36			بحث التخرج	3	3	0	0	0	
			مجموع الساعات	108	105	0	6	0	

مقررات اختيارية

م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليّة/ المصاحبة
1									
2									
3									
			مجموع الساعات						

مقررات مشروع التخرج

م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليّة/ المصاحبة
1	ف2-م4		بحث التخرج	3	1	2	2		مناهج البحث العلمي
			مجموع الساعات	3	3	2	2		



16. الخطة الدراسية للبرنامج:

المستوى الأول

الفصل الأول									
م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليّة/ المصاحبة
1.	ف-1م-1		لغة عربية 1	2	2	0	0		----
2.	ف-1م-1		لغة انجليزية 1	2	2	0	0		----
3.	ف-1م-1		مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	3	0	0		----
4.	ف-1م-1		مبادئ إدارة الاعمال	3	3	0	0		----
5.	ف-1م-1		المحاسبة المالية (1)	3	3	0	0		----
6.	ف-1م-1		ثقافة إسلامية	3	3	0	0		----
7.	ف-1م-1		مقدمة في الحاسوب	2	1	0	2		----
مجموع الساعات				18	17	0	2		

الفصل الثاني

م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليّة/ المصاحبة
1.	ف-2م-1		الرياضيات في العلوم الادارية	3	3	0	0	0	
2.	ف-2م-1		اللغة العربية (2)	2	2	0	0	0	لغة عربية 1
3.	ف-2م-1		اللغة الإنجليزية (2)	2	2	0	0	0	لغة انجليزية 1
4.	ف-2م-1		المحاسبة المالية (2)	3	3	0	0	0	المحاسبة المالية (1)
5.	ف-2م-1		ثقافة وطنية	2	2	0	0	0	----
6.	ف-2م-1		الصراع العربي الإسرائيلي	2	2	0	0	0	----
7.	ف-2م-1		مبادئ الاقتصاد الكلي	3	3	0	0	0	مبادئ الاقتصاد الجزئي
مجموع الساعات				17	17	0	0	0	



المستوى الثاني

الفصل الأول									
م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليّة/ المصاحبة
.1	فا-1م2		السلوك التنظيمي	3	3	0	0		----
.2	فا-1م2		مبادئ الإحصاء	2	2	0	0		----
.3	فا-1م2		مهارات الاتصال والتفاوض	3	3	0	0		----
.4	فا-1م2		مبادئ القانون التجاري	3	3	0	0		----
.5	فا-1م2		اقتصاديات النقود والاموال	3	3	0	0		----
.6	فا-1م2		محاسبة شركات اشخاص	3	3	0	0		
			مجموع الساعات		17	0	0		

الفصل الثاني									
م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليّة/ المصاحبة
.1	فا-2م2		رياضة مالية	3	2	0	2		مبادئ المحاسبة المالية 1،2، الرياضه البحثه
.2	فا-2م2		محاسبة شركة الاموال	3	3	0	0		---
.3	فا-2م2		مالية عامة	3	3	0	0		----
.4	فا-2م2		قراءات محاسبية باللغة الانجليزية	3	3	0	0		اللغة الإنجليزية 2
.5	فا-2م2		أخلاقيات الاعمال	3	3	0	0		---
.6	فا-2م2		إدارة الموارد البشرية	3	3	0	0		مبادئ ادارة أعمال
			مجموع الساعات	18	17	0	2		



المستوى الثالث

الفصل الأول:

م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليّة/ المصاحبة
1.	ف1-3م		إدارة مالية	3	3	0	0		مبادئ المحاسبة المالية 1، 2
2.	ف1-3م		المحاسبة الضريبية 1	3	3	0	0		----
3.	ف1-3م		محاسبة التكاليف	3	3	0	0		----
4.	ف1-3م		الاساليب الكمية في المحاسبة	3	3	0	0		مبادئ الاحصاء
5.	ف1-3م		المهارات القيادية	2	2	0	0		مبادئ ادارة الأعمال
6.	ف1-3م		مناهج البحث العلمي	2	2	0	0		---
			مجموع الساعات	16	16	0	0		

الفصل الثاني

م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبليّة/ المصاحبة
1	ف2-3م		بحوث عمليات	2	2	0	0		رياضة مالية
2	ف2-3م		نظام محاسبي موحد	3	3	0	0		مبادئ ادارة الأعمال
3	ف2-3م		المحاسبة الضريبية 2	3	3	0	0		محاسبة ضريبية 1
4	ف2-3م		نظم محاسبة التكاليف	3	3	0	0		مقدمة في الحاسوب
5	ف2-3م		المحاسبة الحكومية والقومية	3	3	0	0		-
6	ف2-3م		ادارة الانتاج والعمليات	3	3	0	0		إدارة مالية
			مجموع الساعات	17	17	0	0		



المستوى الرابع

الفصل الأول									
م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبلية/ المصاحبة
.1	ف1-م4		المحاسبة الادارية	3	3	0	0		مبادئ ادارة الاعمال
.2	ف1-م4		المراجعة 1	3	3	0	0		----
.3	ف1-م4		محاسبة المنشآت المالية	3	3	0	0		----
.4	ف1-م4		نظم المعلومات المحاسبية	3	3	0	0		مقدمة في الحاسوب
.5	ف1-م4		المحاسبة الدولية	3	3	0	0		---
.6	ف1-م4		محاسبة نفطية	3	3	0	0		----
			مجموع الساعات	18	18	0	0		

الفصل الثاني

الفصل الثاني									
م	الفصل/ المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	نظري	سمنار	عملي	تدريب	المقررات القبلية/ المصاحبة
1	ف2-م4		النظرية المحاسبية	3	3	0	0		---
2	ف2-م4		المراجعة 2	3	3	0	0		المراجعة 1
3	ف2-م4		محاسبة منشآت متخصصة	3	3	0	0		---
4	ف2-م4		دراسة جدوى	3	3	0	0		مبادئ ادارة الاعمال
5	ف2-م4		بحث التخرج	3	3	0	0		مناهج البحث العلمي
			مجموع الساعات	15	15	0	0		



17. توزيع ساعات البرنامج على السنوات الدراسية:

عدد الساعات للفصل الدراسي	عدد الساعات المعتمدة		مشروع التخرج		التدريب الميداني		المقررات التخصصية (الاختيارية)		المقررات التخصصية (الإجبارية)		متطلبات القسم		متطلبات الكلية		متطلبات الجامعة		الفصل	المستوى
	عدد الساعات	عدد المقررات	عدد الساعات	عدد المقررات	عدد الساعات	عدد المقررات	عدد الساعات	عدد المقررات	عدد الساعات	عدد المقررات	عدد الساعات	عدد المقررات	عدد الساعات	عدد المقررات	عدد الساعات	عدد المقررات		
% 26	18	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الأول	الأول
	17	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الثاني	
%24.4	17	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الأول	الثاني
	18	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الثاني	
%25.2	16	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الأول	الثالث
	17	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الثاني	
%24.4	18	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الأول	الرابع
	15	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الثاني	
136	49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المجموع	
%100																		النسبة المئوية

18. نظام احتساب الدرجات:

امتياز	من 90% إلى 100% من الدرجة النهائية
جيد جداً	من 80% إلى أقل من 89%
جيد	من 65% إلى أقل من 79%
مقبول	من 50% إلى أقل من 64%
ضعيف	أقل من 50%



19. الامكانيات المطلوبة لتنفيذ البرنامج:

1. مصادر التعلم:

- ❖ الكتب الدراسية والدوريات والمراجع والمصادر الأخرى.
- ❖ المصادر الالكترونية.

2. التجهيزات والأدوات والمواد التعليمية:

- ❖ إنشاء مكتبة متكاملة بالجامعة توفر وتسهل استخدام مصادر المعرفة المختلفة.
- ❖ توصيل خدمة الانترنت للجامعة وتفعيل الاشتراك للباحثين محليا ودوليا.
- ❖ توقيع اتفاقيات تعاون وتنسيق مع المؤسسات المحددة بغرض تسهيل تنفيذ الجوانب البحثية والتطبيقية للدارس.

20. تقويم البرنامج وتحسينه:

العينة	أداة التقييم	المستهدفون	
20%	استبيان وورشة عمل	طلبة السنة النهائية	1
20%	استبيان وورشة عمل	خريجون	2
40%	ورش عمل	أكاديميين	3
20%	ورشة عمل	جهات التوظيف	4
100%			

21. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر	
1.	<u>الحضور والغياب:</u> • حضور المحاضرات إلزامي، ويعتبر الطالب غائبًا بدون عذر إذا تجاوزت نسبة غيابه عن 25٪ من الساعات المحددة. ويُعد محرومًا من دخول الامتحان النهائي.
2.	<u>الحضور المتأخر:</u> • يعتبر الطالب متأخرًا عن القاعة الدراسية إذا لم يكن فيها بعد 10 دقائق من وقت بدء المحاضرة.
3.	<u>ضوابط الامتحان:</u> • لا يُسمح لأي طالب دخول قاعة الامتحانات بعد مرور 30 دقيقة من وقت بدء الامتحان، ولا يُسمح له بمغادرة القاعة قبل مرور نصف وقت الامتحان.
4.	<u>التكليفات/ المهام والمشاريع:</u> • يجب على الطالب تقديم الواجبات والمشاريع في الوقت المحدد، وإذا تأخر الطالب عن تسليم واجباته عن الموعد المحدد فسوف يفقد الدرجة المخصصة لذلك.
5.	<u>الغش:</u> الغش هو فعل احتيالي ينتج عنه إلغاء الامتحان النهائي للطالب وتطبيق عليه العقوبات المنصوص عليها في لائحة نظام الطلاب الموحد (2007).
6.	<u>التزوير وانتحال الهوية:</u> التزوير/ انتحال الهوية هو عمل احتيالي ينتج عنه إلغاء الاختبار النهائي للطالب، وتطبيق عليه العقوبات المنصوص في لائحة نظام الطلاب الموحد (2007).
7.	<u>سياسات أخرى:</u> • يتم التقيد الصارم باللوائح الرسمية للاكاديمية السارية ويجب على الطلاب الامتثال لجميع القواعد واللوائح الخاصة بالامتحان التي حددتها الإدارة والكلية والأكاديمية.

الملاحق

Aunexes:

1. National Academic Reference Standards (NARS) For Undergraduate Counting Programs.
2. المعايير الصادرة عن جمعية تطوير كليات ادارة الاعمال الامريكية (AACSB)
3. Workshop of Program Specification.
4. C.V for Committee

